

	مظهر قراملکی	نام خانوادگی	محمد علی	نام
	رسمی	نوع استخدام	مدیر برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد دانشگاه	پست سازمانی
	23 سال	تاریخ استخدام	پزشک عمومی	میزان تحصیلات
مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد دانشگاه		محل اشتغال	33359672	شماره تلفن محل کار
gramlki@yahoo.com			آدرس پست الکترونیکی :	

اهم شرح وظایف :

1. شناخت کلی سیاستها و نیازهای دانشگاه و تلفیق آنها با خط مشی های وزارت متبوع و اهداف برنامه های کشور جهت پیش بینی بودجه لازم دانشگاه.
2. نظارت بر تنظیم موافقتنامه های لازم و تنظیم بودجه پیشنهادی.
3. نظارت و ابلاغ بودجه مصوب هر یک از واحدها.
4. نظارت بر ابلاغ اعتبارات موردی از محل اعتبارات 5٪ درآمدهای اختصاصی دانشگاه.
5. انجام نظارت لازم بر صدور مجوز هزینه از محل اعتبارات خارج از شمول.
6. شرکت در جلسات کمیته و کمیسیونهای مربوط در خصوص مسائل بودجه ای و مالی.
7. نظارت بر انجام فعالیت های گروه های کارشناسی مدیریت و بررسی لازم در مورد عملکرد گروه ها.
8. مطالعه و بررسی گزارشات تهیه شده از طرف واحدها و گروه های کارشناسی مدیریت و اظهار نظر در مورد آنها.
9. انجام ارزشیابی سالیانه کارکنان مدیریت و ابلاغ نتایج آن به مراجع ذیربط.
10. انجام راهنمایی های لازم به روسای گروه های کارشناسی و سایر کارکنان و مراجعین در امور مربوطه.
11. نظارت بر صدور مجوز هزینه از محل تبصره 3 ماده 14 ، ماده 45 و ماده 47 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه.
12. انجام هماهنگی های لازم با سایر مدیران حوزه معاونت پشتیبانی در جهت انجام بهینه امور.
13. اخذ سیاستهای ابلاغی از طرف دانشگاه و وزارت متبوع و انجام برنامه ریزی لازم در جهت اجرای سیاستهای مزبور.
14. نظارت بر حضور و غیاب کارکنان در محل اداره و صدور مجوز جهت مرخصی های روزانه یا ساعتی در صورت لزوم.
15. انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
16. شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
17. انجام سایر امور مربوطه طبق نظر مقام مافوق مطابق مقررات.

سوابق کاری :

معاون شبکه میانه - مدیر شبکه بستان آباد - سرپرست بودجه - مدیر بیمارستان نیکوکاری

شرح فعالیتهای انجام یافته تاکنون :